

Public visé et prérequis

Toute personne en situation de travail en équipe qui souhaite questionner sa pratique et trouver des solutions pour faire face aux difficultés rencontrées dans la relation à l'autre, dans l'organisation du travail, la définition des postes, des missions.

Prérequis exigés :

Aucuns.

Recrutement, accueil et intégration des nouveaux collaborateurs

Objectifs Visés



- Identifier les acteurs et leurs rôles dans la phase de recrutement,
- Améliorer/renforcer le recrutement, l'accueil et l'intégration des nouveaux collaborateurs,
- Identifier les différentes étapes de la procédure d'accueil et d'intégration,
- Elaborer et maîtriser les documents, méthodes et outils nécessaires à l'accompagnement du nouveau collaborateur,
- Impliquer les équipes dans la démarche

Durée, Modalités de mise en oeuvre et délais d'accès

La durée de cette formation est de :

3 journées
soit 21 heures

En journée et en semaine

Formation en intra ou dans nos locaux situés à Aizenay (85).

Avant toute inscription à notre programme, un entretien téléphonique est réalisé afin de vérifier les prérequis et d'analyser ensemble votre demande.

Entrées/Sorties permanentes.

Le délai d'accès entre la demande et le début de la formation est estimé entre 1 et 6 mois.

Nombre de participants :
12 participants maximum

Prochaine session :
nous consulter

Programme

1- La procédure d'accueil et d'intégration des nouveaux collaborateurs

- L'entretien de recrutement,
- La préparation de l'arrivée au poste,
- La rencontre pré-prise de poste,
- La prise de poste et l'intégration du nouveau collaborateur,
- Le suivi du nouveau collaborateur.

2- Le rôle et les missions du référent accueil et intégration

- La notion de référence et ce que cela implique,
- Le rôle du référent dans l'accueil et l'intégration,
- Les missions du référent en tant qu'accompagnateur,
- Les savoir-être et attitudes nécessaires,
- La construction d'une fiche mission "référent accueil et intégration",
- L'articulation entre responsable d'équipe et référent.

3- Les modalités d'évaluation et de suivi du nouveau collaborateur

- La construction d'un outil permettant une évaluation de l'intégration du nouveau collaborateur,
- La réalisation d'un entretien à l'aide de l'outil construit,
- Le rapport d'étonnement et le retour des équipes.

4- La communication

- Atelier : faire passer un message, une idée,
- La communication verbale et non-verbale,
- L'écoute active,
- Les outils de communication à la disposition du référent et du responsable d'équipe.

5- Analyse de situations

- Exercices de mise en pratique autour de situation fictives, ou de situations rencontrées, vécues par les participants,
- Application des méthodes et outils construits durant la formation.



Accessibilité

Quel que soit votre problématique ou votre handicap, contactez nous en amont de la prestation.

Une analyse approfondie sera alors réalisée avec vous afin d'identifier les actions à mettre en place au niveau pédagogique et/ou technique et/ou la nécessité de solliciter notre réseau partenaire afin de vous permettre d'accéder à nos prestations dans les meilleures conditions possibles.

Nous sommes inscrits dans le réseau des référents handicap de l'Agefiph de la région Pays de la Loire.

Nos engagements réciproques



Garantir et soigner la qualité de la communication entre chacun des participants.

Privilégier l'écoute, le partage, dans le respect, la bienveillance et la confiance.

Respecter le secret professionnel et la confidentialité liés aux échanges et documents partagés.

Tarif

1000 € / jour
Hors frais de déplacement.

Les frais de déplacement sont calculés au réel et comprennent les frais de route, les frais d'hébergement et de restauration.

Demandez nous un devis.

Nos outils pédagogiques

La démarche pédagogique mise en oeuvre repose sur des situations d'apprentissages variées :

- Exercices, questionnements, études de cas.
- Analyse de pratiques au regard de situations vécues.
- Travail individuel, travaux collectifs, interactions entre professionnels.
- Séquences d'apports didactiques illustrées d'exemples réels et concrets, basés sur les situations évoquées par les participants.
- Temps d'échanges collaboratifs pour donner du sens et valider des pratiques, des fonctionnements, des organisations.

Suivi et Evaluation

- Tout au long de la formation des exercices seront réalisés pour vérifier la bonne compréhension et l'acquisition des connaissances.
- Deux évaluations avant et à la fin de la formation seront réalisées afin d'attester l'acquisition des compétences.
- Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis à chaque participant.
- Une fiche d'évaluation qualité sera à compléter le dernier jour de la formation et six mois plus tard.
- Possibilité de reprendre contact à l'initiative du stagiaire pendant 1 an après la fin de la session.

Profil de l'intervenant

Ancien directeur d'établissements et de services, directeur de pôle au sein d'un cabinet conseil, Tony RETUREAU accompagne depuis plus de 16 ans les directeurs, directrices, encadrants et équipes dans la réalisation de leurs projets, le travail en équipe, les démarches QVCT et RPS, l'analyse de pratiques, le positionnement professionnel et l'aide à la prise de recul. Il anime de nombreuses formations sur la thématique du management auprès des directions et des responsables d'équipes.

Les plus values

- Echanger, débattre autour des sujets partagés.
- Atteindre des objectifs précis et réalistes.
- Mettre à jour ses connaissances.
- Acquérir des compétences complémentaires.
- Perfectionner ses acquis.
- Résoudre et solutionner ses problématiques.
- Un organisme de formations à taille humaine qui vous connaît et sait répondre à vos questions.

Contact

AVENIR PRO'Pulsé
15 rue des jardins
85 190 Aizenay

Tony RETUREAU
06.65.06.05.35

avenirpropulse@gmail.com
www.avenir-propulse.fr
SIREN : 911 241 172

