

Les fondamentaux du management

Objectifs Visés



- Connaître les fondamentaux du management.
- Travailler autour du rôle, de la posture et des compétences du manager.
- Connaître son mode de management et son fonctionnement.
- Prendre du recul sur sa pratique managériale.
- Mobiliser les notions essentielles du management et de la communication.
- Pouvoir mettre en application de nouveaux modes de fonctionnement et de nouveaux comportements dans sa pratique quotidienne

Public visé et prérequis

Toute personne en situation de management d'équipe qui souhaite questionner sa pratique et trouver des solutions pour faire face aux problématiques rencontrées dans la gestion d'une équipe.

Prérequis exigés :

Exercer des fonctions d'encadrement d'équipe depuis plus d'un an.

Durée, Modalités de mise en oeuvre et délais d'accès

La durée de cette formation est de :

2 journées
soit 14 heures

En journée et en semaine

Formation en intra ou dans nos locaux situés à Aizenay (85).

Pour pouvoir vous inscrire à notre programme, un entretien téléphonique ou en face à face de 15 à 30 minutes environ, sans engagement sera effectué. Il nous permet de vérifier les prérequis et d'analyser ensemble votre demande.

Entrées/Sorties Permanentes.

Le délai d'accès entre la demande et le début de la formation est estimé entre 1 et 6 mois.

Nombre de participants :
10 participants maximum

Prochaine session :
nous consulter

Programme

Journée 1 : Le rôle, la posture et les missions du manager

- Comprendre le rôle et les missions d'un manager d'équipe.
- identifier son style de management : se connaître en tant que manager.
- Les compétences qui apparaissent comme indispensables pour bien manager (savoir-être, savoir-faire et savoirs).
- Questionner sa posture managériale.
- S'appropriier les attitudes et postures adaptées aux situations rencontrées.
- Travailler sa communication et sa relation avec les équipes.

Journée 2 : L'accompagnement d'un collaborateur et d'une équipe

- L'accompagnement d'un collaborateur dans sa pratique et dans son évolution : comment bien accompagner un collaborateur de son recrutement à son parcours professionnel (entretiens, délégations, motivation, accueil, intégration, suivi).
- Organiser, planifier et piloter l'activité de son équipe tout en favorisant son autonomie.
- Faire adhérer l'équipe aux objectifs et savoir prendre des décisions.
- Prévenir et gérer les tensions, les conflits au sein d'une équipe.
- Informer l'équipe et partager, développer une communication transparente.
- Suivre et évaluer les équipes : outils et méthodes pour une évaluation "naturelle" des équipes.
- Le cadre et les process : savoir fixer le cadre et construire des process en cohérence avec ce cadre.



Accessibilité

Quel que soit votre problématique ou votre handicap, contactez nous en amont de la prestation.

Une analyse approfondie sera alors réalisée avec vous afin d'identifier les actions à mettre en place au niveau pédagogique et/ou technique et/ou la nécessité de solliciter notre réseau partenaire afin de vous permettre d'accéder à nos prestations dans les meilleures conditions possibles.

Nous sommes inscrits dans le réseau des référents handicap de l'Agefiph de la région Pays de la Loire.

Nos engagements réciproques



Garantir et soigner la qualité de la communication entre chacun des participants.

Privilégier l'écoute, le partage, dans le respect, la bienveillance et la confiance.

Respecter le secret professionnel lié aux échanges et documents partagés.

Tarif

1000 € / jour
Hors frais de déplacement

Les frais de déplacement sont calculés au réel et comprennent les frais de route, les frais d'hébergement et de restauration

Demandez nous un devis

Nos outils pédagogiques

La démarche pédagogique mise en oeuvre repose sur des situations d'apprentissages variées :

- Exercices, questionnaires, études de cas, exposés.
- Mises en situations, jeux de rôles.
- Travail individuel, travaux de groupe, interactions entre professionnels.
- Alternance de séquences d'apports didactiques illustrés d'exemples réels et concrets avec des temps d'échanges collaboratifs pour donner du sens à la pratique.

Suivi et Evaluation

- Tout au long de la formation des exercices seront réalisés pour vérifier la bonne compréhension et l'acquisition des connaissances.
- Deux évaluations avant et à la fin de la formation seront réalisées afin d'attester l'acquisition des compétences.
- Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis à chaque participant.
- Une fiche d'évaluation qualité sera à compléter le dernier jour de la formation et six mois plus tard.
- Possibilité de reprendre contact à l'initiative du stagiaire pendant 1 an après la fin de la session.

Profil de l'intervenant

Ancien directeur d'établissements et de services, directeur de pôle au sein d'un cabinet conseil, Tony RETUREAU accompagne depuis plus de 16 ans les directeurs, directrices, encadrants et équipes dans la réalisation de leurs projets, le travail en équipe, les démarches QVCT et RPS, l'analyse de pratiques, le positionnement professionnel et l'aide à la prise de recul. Il anime de nombreuses formations sur la thématique du management auprès des directions et des responsables d'équipes.

Les plus values

- Echanger, débattre autour des sujets partagés.
- Atteindre des objectifs précis et réalistes.
- Mettre à jour ses connaissances.
- Acquérir des compétences complémentaires.
- Perfectionner ses acquis.
- Résoudre et solutionner ses problématiques.
- Un organisme de formations à taille humaine qui vous connaît et sait répondre à vos questions.

Contact

AVENIR PRO'Pulsé
15 rue des jardins
85 190 Aizenay

Tony RETUREAU
06.65.06.05.35

avenirpropulse@gmail.com
www.avenir-propulse.fr
SIREN : 911 241 172

